



İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

MERKEZİ ATIKSU ARITMA TESİSİNDE ARITILMIŞ SULARIN GERİ KAZANIMI TESİSİ

FİZİBİLİTE RAPORU VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

1. İŞİN TANIMI

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne bağlı olan ve 20.000 m³/gün kurulu kapasitesi ve yaklaşık 14.000 m³/gün aktüel debisi bulunan Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılmakta olan suların minimum %60 (yüzde altmış) oranında geri kazanım sağlamak kaydıyla, prensip olarak 5.000 m³/gün kapasiteli 4 etaptan oluşan nihai kapasitesi 20.000 m³/gün geri kazanılmış suyun elde edilmesi ve İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer alan katılımcı firmalara proses suyu vb. olarak kullanılması için, tesiste arıtılan suyun mevcut durumunun tespit edilmesi, Arıtılmış Su Geri Kazanım Tesisi fizibilite raporu ve uygulama projelerinin hazırlanması, ilgili Bakanlık veya Bakanlıklardan proje onayının alınması ve İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğümüze teslim edilmesi işidir.

2. İŞİN YERİ

Çalışma alanı İzmir İli, Kemalpaşa İlçe sınırları içinde bulunan Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesidir. Bölgenin alanı yaklaşık 13 milyon m² olup, çeşitli sektörlerden aktif olarak 630 firma faaliyet göstermektedir.

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli saha ve ofis dahil tüm çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve gerekli ise şantiye kurmak için gereken tüm hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler KOSBİ tarafından verilecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

3. İŞİN KAPSAMI

Teklif verilecek iş kapsamında yapılacak işler aşağıda verilmektedir :

3.1 KOSBİ Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut durumun değerlendirilmesi

- Arıtılmış atıksuların kalitesinin izlenmesi ve tespiti,
- Arıtılmış suların kalitesinin artırılması ve arıtılmış su geri kazanım tesisi tasarımı için mevcut tesiste yapılabilecek iyileştirilmelerin belirlenmesi,
- 5.000 m³/gün kapasiteli 4 etaptan oluşan nihai kapasitesi 20.000 m³/gün'lük geri kazanım tesisin 1. Etabına ait tesisin devreye alınması, ardından 2., 3., 4. 5000m³/gün'lük etapların ayrı ayrı zamanlarda devreye alınması halinde, oluşacak geri kazanılamayan suların deşarj noktası olan SAİS Kabininde ölçüm parametrelerine ve Nif Çayı alıcı ortam kriterlerine olan etkisi, koşulları, potansiyel riskler ve uygunsuzlukları hesaplayarak, senaryoları tespit ederek tesisin kapasite, teknoloji, dizayn yönünden değişiklik, çözüm önerileri ile beraber İdare'ye sunulması.

3.2. KOSBİ Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılan suların geri kazanılması halinde bölge sahası içerisinde kullanılabileceği yerlerin ve su kullanım potansiyellerinin belirlenmesi,

- Arıtılmış suların geri kazanılması halinde İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi içerisinde yer alan katılımcı firmalardan söz konusu suyu kullanabilecek firmaların belirlenmesi,
- Geri kazanılmış suyu kullanabilecek firmaların kullanabilecekleri su miktarı ve ihtiyaç duyulacak su kalitelerinin belirlenmesi,
- İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi içerisinde Bölge Müdürlüğüne ait alanlarda (arıtma tesisi, yeşil alanlar vb.) geri kazanılmış suyun kullanılabileceği alanların araştırılması, miktar ve gerekli su kalitelerinin belirlenmesi,
- İhtiyaç duyulan suyun kalite sınıflarını, OSB sınırları içerisindeki işletmelerin ayrı ayrı proses ve kullanma suyunu nereden temin ettikleri bilgisi ve yaklaşık miktarları ile su kullanım alanları türlerine ve kalitelerine göre ayrılmış OSB su yoğunluk haritasının ve listesinin oluşturulması,
- Yaklaşık proje maliyeti, keşif cetveli, işletme maliyetleri ve m³ geri kazanılan su başına birim maliyet bilgilerinin idareye sunulması, (1. Etapın tesisin devreye alınması, ardından 2., 3., 4. 5000m³/gün' lük etapların ayrı ayrı devreye alınması halinde oluşacak yaklaşık maliyetler öngörülerini kademeli olarak ayrıca belirtilecektir.)

3.3. Arıtılmış suların yeniden kullanılması için yapılacak geri kazanım tesisi için ihtiyaç duyulacak ünitelerin belirlenmesi ve arıtma teknolojisinin seçiminin yapılması

- Mevcut arıtma tesisi ünitelerinde varsa gerekli iyileştirmelerin belirlenmesi,
- Arıtılmış su geri kazanım tesisi için alternatif tesis tasarımlarının hazırlanması,
- Tasarım alternatiflerinin avantaj / dezavantajlarının ortaya konulması ve bu doğrultuda tasarım seçiminin yapılması,
- Tasarlanan tesis için gerekli ünitelerin belirlenmesi,
- Arıtılmış su geri kazanım tesisi için teknoloji seçiminin yapılması,
- Arıtılmış su geri kazanım tesisinin yapılabileceği alternatif alanların belirlenmesi,
- Yapılacak geri kazanım tesisinin akış şeması oluşturulması, geri kazanım tesisine ait yapı, ünite ve ekipmanların yerleşim planlarının çizilmesi,
- Tesis proje onay dosyasının hazırlanması,

3.4. Fizibilite raporu hazırlanması

- Arıtılmış su geri kazanım tesisi için 31.12.2004 tarih, 25687 sayılı Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, 20.03.2010 tarih, 27527 sayılı Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği ve 27.12.2024 tarih, 32765 sayılı Su Verimliliği Yönetmeliği ve ilgili tüm diğer yönetmeliklerin güncel halleri doğrultusunda başta Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olmak üzere diğer tüm Bakanlıkların (Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb.) isteyebileceği her türlü detayı içeren, uygun formatta, kaşeli ve imzalı **en az 1 adet** fizibilite raporunun hazırlanması. (Gerekmesi halinde fizibilite raporunun ilgili Bakanlıklarca istenebilecek farklı format veya formatlara dönüştürülmesi istenecektir.)

3.5. Arıtılmış su geri kazanım tesisi uygulama projelerinin hazırlanması

- Proses raporu ve projelerinin hazırlanması,
- Mimari projelerin hazırlanması,
- Mekanik ve tesisat projelerinin hazırlanması,
- Statik & Betonarme projeleri ve hesap raporlarının hazırlanması,
- Elektrik ve otomasyon projelerinin hazırlanması,
- Otomasyon senaryolarının hazırlanması,
- Yangın tesisat projelerinin hazırlanması,
- Teknik uygunluk sorumluluk (TUS) dosyası ve plankote hazırlanması,
- Arıtılmış su geri kazanım tesisi için öngörülen personel sayısı, elektrik tüketimi, sarf malzeme (kimyasal) miktarları ve toplam işletme maliyetlerinin detaylı olarak belirlenmesi,
- KOSBİ Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılacak geri kazanılmış sular için, mevcut tesis ve kurulacak geri kazanım tesisi içi dağıtım hat projelerinin (mekanik, tesisat, elektrik) hazırlanması,
- Yapım işi ihalesi için ihale dosyası hazırlanması,
- Nihai fizibilite raporunun hazırlanması,
- Statik & betonarme ve mimari projelerinde tasarlanan tesisteki yapıların taşıyıcı sistemleri için alternatifler belirlenecek ve her biri için avantaj ve dezavantajları doğrultusunda İdarece seçim yapılacaktır. Bu bilgiler proje dosyasında yer alacaktır.

3.6. İlgili Bakanlıkların onayının alınması

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı gibi yetkili mercilerin gerekli görüş, izin ve proje onayının alınması yüklenici sorumluluğundadır. (ÇED görüşü alınması iş bu proje kapsamı dışındadır)

3.7. Söz konusu iş kapsamında projelendirilen geri kazanım tesisinin yapımı sırasında süpervizörlük verilmesi

- Teklif verilecek olan iş kapsamındaki işlerin tamamlanması ve uygulama projesinin İDARE tarafından ayrıca ihale edilmesi ardından söz konusu tesisin yapılması sırasında, fizibilite raporu ve uygulama projelerini hazırlayan YÜKLENİCİ' den ayda en az 1 gün olarak projenin yapıldığı yere gelinmesi, işin takibi ve kontrolünün yapılması, varsa görüşler veya belirlenen eksiklikleri içeren teknik inceleme raporlarının saha ziyareti ardından 3 gün içerisinde İdare' ye raporlanması talep edilecektir.
- Arıtılmış su geri kazanım tesisinin YÜKLENİCİ' nin hazırlayacağı fizibilite raporu ve uygulama projesi doğrultusunda Yapım İşinin Devamı sırasında İDARE gerekli gördüğü hallerde fizibilite raporu ve uygulama projesini hazırlayan YÜKLENİCİ' den uzaktan veya yerinde inceleme destek talep edebilecektir. Bu hizmet için ilave bir ödeme yapılmayacaktır.
- Arıtılmış su geri kazanım tesisinin yapım işi öncesinde yapım işi için teklif verecek isteklilerden demo çalışmaları yapılması istenilecektir. Gerçekleştirilecek demo çalışmalarında fizibilite raporu ve uygulama projelerini hazırlayan YÜKLENİCİ' nin de yer alınması, en az 1 kez katılım sağlanması ve yerinde inceleme yapılması, değerlendirme raporlarının İDARE 'ye sunulması istenecektir.
- Fizibilite raporu ve uygulama projeleri hazırlanması işinin tamamlanması ve kesin kabulünün yapılması ardından, arıtılmış su geri kazanım tesisinin yapım işi sırasında ve tesisin devreye alınması ardından yapım işinin geçici kabulüne kadar İDARE gerekli gördüğü durumlarda süpervizörlük hizmeti talep edebilecektir. YÜKLENİCİ bu hizmet için teklif mektubunda yer alan teklif cetveli üzerinde belirterek, kişi/gün üzerinden ücretlendirilmek kaydıyla yerinde süpervizörlük hizmeti verecektir.
- Fizibilite raporu ve uygulama projeleri hazırlanan Arıtılmış Su Geri Kazanım Tesisi' nin Yapım İş'i' nin tamamlanması ve yapı ruhsatlarının alınmasına kadar ücretli Süpervizörlük Hizmeti devam edecektir.

- Süpervizörlük hizmeti alınması talebi İdare tarafından yazılı, e-posta veya KEP adresinden ulaştırılmasını takiben ziyaret için İdare ile mutabık kalması ve 15 gün içerisinde çalışma alanında incelemede bulunması gerekmektedir. Yüklenici süpervizörlük hizmetini proje koordinatörünce vermesi esas olup, başka bir personelin katılımının sağlanmasının planlanması halinde İdare'nin yeterlilik yönünden onayını alması gerekmektedir. Ayrıca birden fazla kişinin ziyareti planlanması halinde yine İdare'nin onayı alınacaktır. Aksi halde sadece İdarece izin verilen sayı, nitelik ve gün sayısı süpervizör için ödeme yapılacaktır.

3.8. Yapım İşi İhale Dosyasının Hazırlanması

- İş kapsamında fizibilite raporu ve uygulama projeleri hazırlanan ve proje onayı alınan Arıtılmış Su Geri Kazanım Tesisi' nin yapım işi ihalesi için gerekli ihale dosyasının hazırlanması, fizibilite ve uygulama projelerini hazırlayan yüklenici tarafından yapılacaktır.

4. İŞİN SÜRESİ

Belirtilen iş kalemlerinin yapılması ve fizibilite raporu hazırlanarak İDARE' ye teslimi için belirlenen süre sözleşme imzası itibari ile 180 (yüzseksen) takvim günüdür. Uygulama projelerinin Bakanlık onayına sunulmak üzere İDARE' ye sunulması için belirlenen süre 90 (doksan) gündür. Toplam iş süresi 270 (ikiyüzyetmiş) takvim günüdür.

5. TEKLİF VERME ŞARTLARI

İsteklilerin bu iş kapsamında teklif verebilmesi için aşağıdaki şartları bulundurması gerekmektedir.

- Kapasitesi 10.000 m³/gün 'den az olmamak kaydıyla en az 2 adet endüstriyel atıksu arıtma tesisine ait fizibilite raporu ve uygulama projesi hazırlanması işi yapmış ve bitirmiş olmak,
- Kapasitesi 5.000 m³/gün ' den az olmamak kaydıyla en az 2 adet arıtılmış su geri kazanım tesisine ait fizibilite raporu ve uygulama projesi hazırlanması işi yapmış ve bitirmiş olmak,
- En az 10 yıl deneyimli, en az 2 adet endüstriyel atıksu arıtma tesisi projesi ile en az 2 su geri kazanım tesisi projelerinde proje koordinatörü olarak yer almış 1 adet Proje koordinatörü / Proje müdürü (Çevre Mühendisi) çalıştırmak,

Yukarıda belirtilen deneyimleri gösterir iş bitirme belgeleri teklif ile beraber İDARE' ye sunulacaktır.

Bu iş kapsamında fizibilite raporu ve uygulama projelerini hazırlayan yüklenici, yapım işi ihalesinde teklif veremeyecektir.

6. TEKLİF TÜRÜ

Teklifler kapalı zarf ile ve KOSBİ tarafından teklif alma sırasında iletilen teklif mektubuna uygun olarak sunulacaktır. Teklif bedeli KDV' siz oluşturulacaktır.

7. TEKLİF DOSYASINDA BULUNACAK BELGELER

Ek-1) Form 1 Taahhütname

Ek-2) Teklif Mektubu (Ayrıca kapalı bir zarf ile mühürlü halde dosyaya konulacaktır.)

Ek-3) Kesin Teminat Mektubu Örneği (İsteklinin teklifi uygun bulunması durumunda teminat mektubu sözleşme öncesi alınacak olup, teklif aşamasında sadece teminat mektubu formatı görüldüğüne ilişkin kaşe imza yapılacaktır)

Ek-4) Alt Yüklenici Bildirimi

Ek-5) Yer Görme Belgesi (Teklif verme öncesinde yer görümü sırasında doldurulacak ve taraflarca kaşe imzalı olarak teklif dosyasında sunulacaktır)

Ek-6) Teknik, idari, teklif alma şartnameleri ile sözleşmenin kaşe ve imzalı hali

Ek-6) Ticaret Sicil Gazetesi ve Vergi Levhası

Ek-7) İmza Sirküsü

Ek-8) Vergi ve SGK borcu yoktur yazısı

Ek-9) Teklif dosyası satın alma dekontu

Ek-10) İsteklinin referansları ve iş bitirme evrakları

Ek-11) Proje Koordinatörü mezuniyet durumunu ve iş bitirmelerini gösterir belgeler

Ek-12) Proje ekibi listesi (Mezuniyet bilgisi, tecrübe, iş bitirme, projedeki görevini belirtir olacaktır.)

8. SATIN ALINAN DOSYA İLE TESLİM EDİLECEK BİLGİLER

- Atıksu arıtma tesisi vaziyet planı
- Tesis akım şeması
- Atıksu arıtma tesisinin son 3 yıllık ortalama deşarj analiz sonuçları
- Bölge haritası,
- Proje alanı ile ilgili detaylar
- Bölge içerisinde yer alan firmaların listesini (sektör, firma sayısı ve faaliyet konularına göre kırılımlarına ait genel bilgileri)

9. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER VE TARİH

İstekliler, tekliflerini aşağıda verilen adrese kapalı zarf içinde verilmek zorundadır.

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi (KOSBİ)

Adresi : OSB Mah. Gazi Bulvarı No:189 Pk:35730 İzmir Kemalpaşa -
İZMİR

Telefon numarası : 0 (232) 877 22 36 / 0530 874 79 59 / 0537 952 29 54

Email : info@kosbi.org.tr

Son teklif verme tarihi : 25.12.2025 Perşembe günü

Son teklif verme saati : 12:00

Teklif Dosyası Bedeli : 10.000 TL

Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden, iadeli taahhütlü posta veya kurye ile teslim edilebilir. Son teklif verme saatine kadar idaremize ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

KOSBİ' ye verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Son Teklif verme süresi için tespit olunan tarihin idari tatil ilan edilmesi halinde, teklif verme tarihi, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen aynı saatte ve aynı yere yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler değerlendirmeye alınır.

İSTEKLİ 'nin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk İSTEKLİ' ye aittir. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Tüm iş bu şartname dahil olmak üzere tüm teklif zarfında yer alan tüm dokümanlar kaşeli ve imzalı olacaktır.

İstekli Kaşe - İmza