

# İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (KOSBİ)

## 3. ETAP VERİ MERKEZİ YAPIM İŞİ

### İHALE DOSYASI

## TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

## İçindekiler Tablosu

I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
MADDE 1. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
MADDE 2. İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER .....	4
MADDE 3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	5
MADDE 4. İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ .....	5
MADDE 5. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ .....	7
MADDE 6. İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI .....	8
II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	8
MADDE 7. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER.....	8
MADDE 8. İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI.....	12
MADDE 9. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR .....	12
MADDE 10. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ .....	13
MADDE 11. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR .....	13
MADDE 12. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ.....	14
MADDE 13. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ .....	14
MADDE 14. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI .....	15
MADDE 15. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI .....	15
MADDE 16. İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE BÖLGE' NİN SERBESTLİĞİ .....	16
MADDE 17. İŞ ORTAKLIĞI .....	16
MADDE 18. KONSORSİYUM .....	16
MADDE 19. ALTYÜKLENİCİLER.....	16
III-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	17
MADDE 20. TEKLİF VE SÖZLEŞMENİN TÜRÜ .....	17
MADDE 21. TEKLİFİN DİLİ.....	18
MADDE 22. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ.....	18
MADDE 23. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ .....	18
MADDE 24. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ .....	20
MADDE 25. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ .....	21
MADDE 26. TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN MASRAFLAR .....	21
MADDE 27. GEÇİCİ TEMİNAT .....	21
MADDE 28. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER .....	22
MADDE 29. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ .....	22
MADDE 30. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ.....	22
IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	23
MADDE 31. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI .....	23

MADDE 32. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
MADDE 33. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN .....	25
İSTENİLMESİ, İNDİRİM TALEP EDİLMESİ .....	25
MADDE 34. AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER.....	25
MADDE 35. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE BÖLGE' NİN SERBESTLİĞİ .....	25
MADDE 36. TEKNİK VE EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ.....	26
MADDE 37. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI.....	27
MADDE 38. İHALE KARARININ ONAYLANMASI.....	27
MADDE 39. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ .....	27
MADDE 40. SÖZLEŞMEYE DAVET .....	28
MADDE 41. KESİN TEMİNAT.....	28
MADDE 42. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU .....	28
MADDE 43. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI DİĞER TEKLİF SAHİPLERİNE BİLDİRİM.	28
MADDE 44. SÖZLEŞME YAPILMASINDA BÖLGE' NİN GÖREV VE SORUMLULUĞU .....	29
MADDE 45. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI.....	29
V-SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR MADDE .....	29
46. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI .....	29
MADDE 47. AVANS VE İHZARAT VERİLMESİ VE ŞARTLARI .....	30
MADDE 48. FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE ŞARTLARI.....	30
MADDE 49. İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ .....	30
MADDE 50. YAPIM İŞLERİNDE ÇALIŞILAMAYACAK GÜNLER .....	30
MADDE 51. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI.....	31
MADDE 52. BÖLGE' NİN İHALE SERBESTİSİ.....	31
MADDE 53. TEMİNAT SÜRESİ .....	31
MADDE 54. İSTEKLİ - YÜKLENİCİ.....	32
FORM – 1 - TAAHHÜTNAME.....	33
FORM – 2 _TEKLİF MEKTUBU .....	34
FORM – 3 GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU .....	35
FORM – 4 KESİN TEMİNAT MEKTUBU.....	36
FORM – 5 – ALTYÜKLENİCİ BİLDİRİMİ .....	38
FORM – 6 – YER GÖRME BELGESİ .....	39

## I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### MADDE 1. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.1. İş verenin;

Adı : İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi  
(İhale dosyası ve eklerinde BÖLGE olarak anılacaktır.)  
Adresi : OSB Mah. Gazi Bulvarı No:189 Pk:35730 İzmir Kemalpaşa - İZMİR  
Telefon numarası : 0 (232) 877 22 36  
Faks numarası : 0 (232) 877 12 99  
Email : info@kosbi.org.tr

#### 1.2. İrtibat Bilgileri

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### MADDE 2. İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

İhale konusu işin;

#### 2.1. Adı:

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi' dir.

#### 2.2. İşin kapsamı ve türü:

Detayı ihale dosyası içeriğinde yer alan ve yine ihale dosyası ekinde verilen Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik işleri ve IT işleri 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi, yapılması işidir.

Bu ihale;

Kazı ve Altyapı İşleri,

Betonarme İşleri,

Çelik İşleri,

Prefabrik Beton İşleri

İnce (duvar, zemin kaplama, duvar kaplama, tavan kaplama, dış cephe işleri vb.)

İmalat İşleri,

Mekanik Tesisat İşleri,

Elektrik Tesisat İşleri,

Peyzaj İşleri,

TIER- III Veri Merkezi Altyapı Kurulum İşleri

ve diğer inşaat işlerinin yapımını kapsar.

#### 2.3. Yapılacağı yer ve çalışma alanı:

İhale konusu işin yapım yeri İzmir İli, İzmir Kemalpaşa İlçe Kemalpaşa OSB sınırları içinde bulunan 2303 Ada 2 parsel alanıdır.

### **MADDE 3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

İhale, teklif veren istekliler arasında, kapalı zarfla teklif alma ve pazarlık usulü ile yapılacaktır.

İhale kapsamındaki işler, teknik şartnamede yer alan ilgili poz tariflerine uygun, teklif ekinde verilecek birim fiyat analizleri ile birlikte ve **anahtar teslim götürü fiyat** esasına göre yapılacaktır. "3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi" anahtar teslim götürü bedel yapılacak olup, İsteklilerin hazırlamış olduğu birim fiyat analizli keşif çalışması sözleşme aşamasında ek olarak imza altına alınır.

Birim fiyatlar ve anahtar teslim götürü bedel KDV' siz oluşturulacaktır.

İhale dosyası ekinde "İzmir Kemalpaşa OSB 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi ' ne Ait Pursantaj Özeti ve Keşif Cetveli" kısmında her teklif sahibine verilen iş kalemleri ön bilgi için verilmekte olup, BÖLGE' yi hiçbir şekilde bağlamaz. Söz konusu iş kalemleri teklif verenleri eşit değerlendirmek ve hakkedişlere esas olması amacı ile verilmiştir.

BÖLGE Sözleşme eki projelerde İş' in devamı esnasında, imalat kalemlerini kısmen veya tamamen taahhütten çıkarmaya, yeni imalatlar yaptırmaya yetkilidir. Yüklenici bu hususa itiraz edemez. BÖLGE, keşif özetinde gösterilen işlerin bir kısmından vazgeçebilir veya aynı sözleşme şartları ile ilave işler yaptırabilir. Vazgeçilen işlerin toplam tutarı ihale bedelinin % 10' ini (on), ilave edilen ve yüklenicinin aynı fiyatlarla yapmak zorunda olduğu işlerin toplam tutarı da yine ihale bedelinin % 10' ini (on), geçemez. Yükleniciden bu miktarın üzerinde iş yapmasının istenmesi durumunda, yüklenici bu miktarın üzerindeki işleri aynı birim fiyatlarla yapmak zorunda değildir. İlave işlerin istendiği tarihteki piyasa koşulları ve rayiçleri göz önüne alınıp ihale şartnamesinde kullanılan analizler bu rayiçlere göre revize edilerek oluşturulacak birim fiyatlar üzerinden tarafların karşılıklı anlaşması durumunda söz konusu işe ilaveler yapılabilir.

İş bu ihale kapsamına giren yapım, malzeme temin, mevzuat ve şartnameler v.b. her türlü hususla ilgili kontrol ve denetim hizmetleri BÖLGE tarafından veya kendi adına yetkilendireceği ekip veya ekipler tarafından yürütülecektir. Tüm bu yardımcı ekip veya ekipler iş bu sözleşmede yine BÖLGE olarak anılacaklardır.

Yüklenici, yer teslimi yapıp projelerin onaylanmasını takip eden 1 (bir) ay içinde var ise Proje Revizyonları kapsamında Mukayeseli Keşif Özeti hazırlayıp BÖLGE' nin onayına sunacaktır. Sözleşme eki olarak imza altına alınan keşif dosyası kapsamında yer alan birim fiyatlar Mukayeseli Keşifte esas alınır. Birim fiyatların bulunmaması durumunda Bölge'nin onayı alınan tutar esas alınır.

İhale dosyasında (poz tarifleri, teknik şartname ve projeler) yer almayan ancak proje gereği yapılması zorunlu imalatlarla ilgili olarak Sözleşme hükümleri çerçevesinde Bölge'nin onayını alarak yeni fiyat hazırlanabilir. BÖLGE' nin yazılı onayı olmadığı sürece yeni fiyatlara ilişkin herhangi bir ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Yüklenici, fiyat onayı yapılmadan herhangi bir şekilde bu imatlara başlayamaz, başlasa dahi herhangi bir ödeme yapılmaz.

### **MADDE 4. İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, BÖLGE tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

#### 4.1. İhale dokümanının görülebileceği yer :

İhale dokümanı, BÖLGE Müdürlüğü' nün 1. Maddede belirtilen adresinde görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın alması zorunludur.

#### 4.2. İhale dokümanının satın alınabileceği yer :

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, İzmir Kemalpaşa OSB Mah. Gazi Bulvarı No:189 Kemalpaşa / İZMİR

#### 4.3. İhale dokümanı satış bedeli:

KDV dahil **10.000-TL-(yalnız on bin Türk Lirası)** 'dır.

#### 4.4. İhale dokümanını alabilecek kişi:

İhale dokümanını, ihaleye iştirak eden İSTEKLİ' ler (Gerçek veya Tüzel Kişilik ile bunların bu iş ve işlemler ile ilgili yetkilendirdikleri kişiler) tarafından veya yetkililerince teslim alınacaktır.

#### 4.5. İhale dokümanının teslim alınması ve isteklinin sorumluluğu:

İhale dokümanı istekliye, içeriğindeki belgeleri gösteren bir "içindekiler listesi" ile birlikte, projeleri de içeren CD/DVD olarak verilir.

İSTEKLİ, CD/DVD içerisindeki ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygun olduğunu teslim alırken kontrol eder. BÖLGE bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, belge kontrol tutanağı üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır. İhale dokümanını alacak olan isteklinin, ihale dokümanını satın alabileceği yere, ya bizzat kendisinin ya da görevlendirme yazısına sahip yetkilisinin gelmesi gerekmektedir.

#### 4.6. İhale Dokümanının Alınması ve Sorumluluklar:

İSTEKLİ ihale dokümanını teslim almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu doküman ile ilgili BÖLGE tarafından aksine bir hüküm oluşturulmadığı veya zeyilname yayınlamadığı sürece, İSTEKLİ sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

İhalenin iptal edilmesi, isteklinin ihale dışı bırakılması veya isteklinin ihaleyi alamaması durumları da dahil hiçbir şart altında, ihale ile ilgili masrafların İSTEKLİ' ye ödenmesi söz konusu edilemez.

İhale dokümanı, isteklilerin yazılı talep ve taahhütleri olsa dahi, hiçbir suretle elektronik posta yolu ile gönderilmeyecektir.

## **MADDE 5. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ**

### **5.1. Tekliflerin sunulacağı yer:**

İstekliler, İhale başvurularını ve tekliflerini, işbu şartnamenin 1. Maddesinde belirtilen BÖLGE Müdürlüğü adresine kapalı zarf içinde vermek zorundadır.

### **5.2. Son teklif verme tarihi :**

11.06.2026 Perşembe Günü

### **5.3. Son teklif verme saati :**

Saat 10:00

a) Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden, iadeli taahhütlü posta veya kurye ile teslim edilebilir. Son teklif verme saatine kadar BÖLGE' ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

b) BÖLGE' ye verilen teklifler, bu şartnamenin ilgili maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

c) Son Teklif verme süresi için tespit olunan tarihin idari tatil ilan edilmesi halinde, İhale başvuru ve teklif verme tarihi, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte ve yere yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler değerlendirmeye alınır.

d) Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de yukarıda belirtilen saat geçerlidir.

e) Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

f) İhale İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulu tarafından, son teklif verme tarih ve saatinden sonra aynı gün ve tarih içerisinde saat 11:00' da, detayı iş bu şartnamede belirtilen usuller ile yapılacaktır.

İhale tarih ve saati isteklilere ayrıca bildirilecektir.

## **MADDE 6. İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI**

**6.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- 6.1.1.** Teklif Verme Şartnamesi ve Ek Form ÖRNEKLERİ,
- 6.1.2.** Sözleşme Tasarısı,
- 6.1.3.** Genel İdari Şartname,
- 6.1.4.** Özel Şartname,
- 6.1.5.** Teknik Şartnameler,
- 6.1.6.** Mahal Listesi
- 6.1.7.** İSG Şartnamesi,
- 6.1.8.** Birim Fiyat Analizleri,
- 6.1.9.** Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- 6.1.10.** Proje CD'si
- 6.1.11.** Pirsantaj

**6.2** İşin yapımı sırasında, yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri bu ihale dosyasına eklenmemiş olsa dahi, ihale dokümanlarının ayrılmaz doğal bir parçasıdır.

**6.3.** Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince BÖLGE' nin çıkaracağı zeyilnameler ile İSTEKLİ 'lerin yazılı talebi üzerine BÖLGE tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı birer parçasını teşkil eder.

**6.4.** İSTEKLİ 'nin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk İSTEKLİ' ye aittir. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **MADDE 7. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER**

**7.1.** Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ile elektronik posta adresi, (Firma Antetli Kağıdına Kaşeli ve İmzalı Olarak)

**7.2.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından faaliyette bulunduğu dair ihale yılı içinde alınmış belge,

**7.3.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.

**a.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

**b.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

**7.4.** Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu ve sgk borcu olmadığına veya taksitlendirildiğine dair, son teklif verme tarihinden önceki bir 3 (üç) ay içinde düzenlenmiş belge.

**7.5.** Bu şartnamede yer alan "ihale dışı bırakılma" sebeplerinden herhangi birini taşımadığına dair yazılı taahhütname, (FORM-01)

**7.6.** Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen teklif mektubu, (FORM-02)

**7.7.** İş bu ihalede Geçici Teminat (%5 oranında) alınacaktır. (FORM-03)

**7.8.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imza aşamasında Kesin Teminat alınacaktır. (FORM-04-1 ve FORM-04-2)

**7.9.** Altyüklenici bildirim formu örneği, (FORM-05)

**7.10.** İş programı :

İş programında, yer tesliminin yapıldığı tarih, birinci gün olarak varsayılır ve işin tamamlanacağı tarih de son gün olarak gösterilir. İşin bitiş tarihi geçici kabul işlemleri dahil, 12 ay (on iki ay)'ı geçemez.

**7.11.** Vekaleten ihaleye katılma halinde, İSTEKLİ adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

**7.12.** İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

**7.13.** Yer Görme Belgesi,

**7.14.** Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

**7.15. Bankalardan Temin Edilecek Belgeler**

İSTEKLİ' ler, teklif edilen bedelin % 10'undan az olmamak üzere, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir Türkiye'de faaliyet gösteren bankalardan temin edeceği banka referans mektubunu vermek zorundadır. Banka referans mektubunun ilk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması gerekir.

Mevduat ve kredi tutarları; toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

Gerek görüldüğünde, banka referans mektubunun teyidi ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden idarelerce yapılır. Yapılan teyitlerin bankanın en az iki yetkilisinin imzasını taşıması zorunludur.

**7.16. İsteklinin bilançosu:** İSTEKLİ' nin vergi dairesi tarafından tasdiklenmiş geçmiş yıl veya yıllara ait bilanço ve gelir tablolarının ibrazı şarttır.

**7.17. İsteklinin en az altı aydır bünyesinde çalıştırdığı mühendis kadrosuna ait belgeler:** İSTEKLİ, aşağıda adı, mezun olduğu bölüm ve yılı, İş Deneyim Süresi, Şirketin kendi bünyesinde çalıştığı süre, bordrosu v.b. ilgili dokümanları (diploma, cv, varsa iş bitirme, varsa sertifika v.b.) vermesi şartı aranacaktır.

Personel adı	Mezun Olduğu bölüm	İş Deneyim Süresi	Şirket Bünyesinde Çalıştığı Süre	Bordro
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

#### 7.18. İSTEKLİ' nin iş deneyim belgeleri,

İstekli, teklif edilen bedelin en az %50'si olacak şekilde son 10 (on) yıl içerisinde Uptime Institute tarafından Tier III "Tier Certification of Design Documents (TCDD)" ve/veya "Tier Certification of Constructed Facility (TCCF)" belgesi almış en az 1 (bir) adet veri merkezinin anahtar teslimi bitirdiğini belgeleyecektir.

İş deneyim belgesi değerlendirilirken aşağıdaki kriterler göz önüne alınacaktır.

- İstekli, kurulumunu gerçekleştirdiği veri merkezi projesinde Cold Aisle Containment (CAC) veya Hot Aisle Containment (HAC) yapısını, in-row veya perimeter CRAC/CRAH üniteleri ile entegre şekilde uygulamış olması tercih sebebidir.
- İstekli, paralel/redundant (2N veya N+1 mimaride) modüler veya monoblok UPS sistemleri ile senkronize jeneratör grupları kurulumunu, ATS/STS panoları dahil olmak üzere tamamlamış olması tercih sebebidir.
- İstekli, DX (Direct Expansion) veya Chilled Water tabanlı, en az N+1 redundansa sahip precision cooling sistemi kurulumunu gerçekleştirmiş olduğunu belgeleyecektir. In-row CRAC veya rear-door heat exchanger uygulama referansı tercih sebebidir.
- İstekli, ASD (Aspirating Smoke Detection / VESDA) tabanlı çok erken uyarı sistemi ile entegre, NOVEC 1230 veya FM-200 (HFC-227ea) gazlı yangın söndürme sistemi kurulumunu, NFPA 2001 ve TS EN 15004 standartlarına uygun olarak tamamlamış olması tercih sebebidir.
- İstekli, statik yük taşıma kapasitesi minimum 1.250 kg/m<sup>2</sup> olan anti-statik yükseltilmiş döşeme uygulaması ile birlikte üst seviye kablo tavası (overhead cable tray) sistemini, güç ve veri kabloları ayrımı sağlanacak şekilde kurmuş olması tercih sebebidir.
- İstekli, kurulumunu yaptığı veri merkezinde Schneider EcoStruxure IT, Vertiv Trellis, Sunbird dcTrack, Exagate veya muadili DCIM yazılımının deployment ve entegrasyonunu, PDU/UPS/CRAC ünitelerinden SNMP/Modbus üzerinden veri

toplayacak şekilde gerçekleştirmiş olması tercih sebebidir.

- İstekli veya iş ortağının, kurmuş olduğu veya işlettiği veri merkezi tesisi için ISO/IEC 27001 (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) ve ISO 22301 (İş Sürekliliği Yönetim Sistemi) belgelerine sahip olması tercih sebebidir.

#### **Özel sektöre yapılan işler için:**

- Sözleşme,
- Hakediş raporları,
- Faturalar,
- İşveren referans yazısı,
- Geçici/kesin kabul belgeleri,
- Commissioning / test-devreye alma raporları,
- As-built projeler veya teknik teslim dokümanları.

Üstteki belgelerin tümünün sunulması gerekmektedir.

Çalıştırılması düşünülen ALTYÜKLENİCİLER yazılı olarak BÖLGE' ye teklif aşamasında bildirilecek ve BÖLGE onayı alınacaktır.

YÜKLENİCİ ve ALTYÜKLENİCİ yapılacak olan işlerden müştereken ve müteselsilen sorumludur. BÖLGE' ye bildirilmeyen ve onay alınmayan ALTYÜKLENİCİLERİN yapacağı işlerde sorun veya eksik olması durumunda, oluşacak olan zararlardan YÜKLENİCİ sorumludur.

#### **7.19. Malzeme Broşür ve Katalogları,**

BÖLGE' nin yazılı onayı olmayan hiçbir malzeme işlerde kullanılmayacaktır.

BÖLGE' nin değiştirilmesini istediği malzemeler YÜKLENİCİ tarafından değiştirilecek olup, onayı olmayan malzemenin kullanılmasından doğacak zararlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

Kullanılacak Malzemelerde TSE Standardına Uygunluk ve Akredite Almış Laboratuvar test standartları aranacaktır.

#### **7.20. Teknik Yaklaşım Raporu**

İSTEKLİ ihale kapsamındaki işlere yönelik olarak her iş kapsamında çalıştıracağı ekip ve ekipmanı tanımlayacaktır. Bu kapsamda yapım işlerinde kullanmayı planladığı iş makinalarını adet, kapasite ve ek özellikleri ile birlikte belirtecek, beraber çalışacağı teknik personelin sorumlu olduğu iş bölümlerini tanıttacak, ölçüm ekibi ile gerekli proje revizyonlarının yapımı ile ilgili yapacağı çalışmaları açıklayacaktır. Teknik Yaklaşım Raporundaki amaç, İSTEKLİ' nin işin yapılış aşamalarını, makina, ekip ve ekipmanlarını işin aşamalarına göre nasıl kullanacağını, bu hususun iş programına uygun zamanlamasını, günlük ve aylık imalat kapasitelerini belirtileceği ve deneyimli bir YÜKLENİCİ sıfatı ile tüm hususların açıklanmasıdır.

**7.21.** İstekliler, hazırlayacakları ihale başvuru dosyalarında aşağıdaki hususlara dikkat edecektir.

- a) İstekliler ihale dokümanı içerisinde belirtilen ve beyana dayalı evraklarını, firma antetli kağıtlarına ve firma kaşesi üzerine imzaya yetkilisince imzalanmış olarak imza sirküleri ile birlikte vermek zorundadır.
- b) Noter onaylı belgelerde, aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunludur. Sureti ve fotokopisi götürülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- c) İstekliler belgelerin aslı yerine suretlerini sunabilirler. İmza sirküleri ile beyanlarının aslı veya noter onaylı nüshaları mutlaka dosyada bulunacaktır. Noter onayı talep edilen dokümanlarda ise İSTEKLİ' nin inisiyatifinde olmak kaydıyla, ihale günü saat 09:30 'a kadar önce bu belgelerin asılları BÖLGE' ye sunulacak, BÖLGE' ce yapılacak çoğaltma işleminden sonra ve "aslı görülmüştür" şerhi düşülerek, BÖLGE kaşesi ve BÖLGE yetkilisi imzası olması şartı ile kullanılabilir.

## **MADDE 8. İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI**

İhale, sadece bu şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan YERLİ İSTEKLİ' lere açıktır.

## **MADDE 9. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamayacakları gibi ALTYÜKLENİCİ de olamazlar.

- 9.1.** 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- 9.2.** BÖLGE ile davalı olan gerçek ve/veya tüzel kişiler,
- 9.3.** Sermaye paylarına bakılmaksızın BÖLGE' nin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olduğu şirketler,
- 9.4.** BÖLGE' nin bünyesinde bulunan veya BÖLGE ile ilgili, her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar,
- 9.5.** Sermaye paylarına bakılmaksızın (2), (3) ve (4) nolu bendlerinde belirtilen kuruluşların kurmuş oldukları veya ortak oldukları şirketler,
- 9.6.** 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereğince, Müteşebbis Heyet asıl ve yedek üyeleri, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile bu şahısların birinci derece yakınları, ortakları ile şirketleri,
- 9.7.** BÖLGE' nin ihale ile ilgili her türlü hazırlık, yürütme ve sonuçlandırma işlerini yürüten yeni ve eski yetkilileri, Bölge Personeli ve bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan bağı ve kayın hısımları ile evlatları evlat edinilenleri ile bunlara ait %10 ve üzerinde ortağı olduğu şirketleri, Bölge Müdürlüğünden son 5 yıl içinde ayrılmış personeli çalıştıranlar.
- 9.8.** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alanlar,
- 9.9.** Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar,
- 9.10.** Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar,
- 9.11.** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler,
- 9.12.** İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, BÖLGE' ye yaptığı işler sırasında iş veya

meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunanlar,

**9.13.** İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar,

**9.14.** İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilenler ile alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunanlar,

**9.15.** Yabancı ülkelerin isteklileri.

**9.16.** Bunların dışında mevcut mevzuatlara göre ihalelere katılma kısıtlaması getirilenler.

**9.17.**

## **MADDE 10. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ**

**10.1.** Madde 9' da belirtilen durumları taşımalarına rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ' ler,

**10.2.** Bu şartname ile BÖLGE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler,

**10.3.** Bu şartnamenin 11.inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda buldukları tespit edilenler.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılırlarsa, ihale dışı bırakılırlar.

Ayrıca, Sözleşme imzalanmış olsa dahi bu durumda oldukları herhangi bir aşamada tespit edilenlerin sözleşmeleri derhal iptal edilir ve kesin teminatları gelir kaydedilir.

## **MADDE 11. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR**

**11.1.** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

**11.1.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

**11.1.2.** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

**11.1.3.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

**11.1.4.** İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

**11.1.5.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**11.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, Türk Ceza Kanunu hükümleri uygulanabilmesi için savcılığa suç duyurusunda bulunulur.

## **MADDE 12. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ**

**12.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİ' lere aittir. BÖLGE, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİ' nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**12.2.** İhalenin tümüyle iptal edilmesi, tarihinin değiştirilmesi gibi sebepler de dahil olmak üzere İSTEKLİLER' in yaptıkları masraflar ile ilgili BÖLGE' den hiçbir hak ve alacak talebinde bulunamazlar.

## **MADDE 13. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

**13.1.** İSTEKLİ veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği araziye girilmesi için BÖLGE' nin ilgili personeli ile irtibata geçilebilir.

**13.2.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ' lere aittir.

**13.3.** İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, arazi ve zemin koşullarına, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ' nin kabul edilir. işin yapılacağı yeri incelediği, yeri gördüğü ve teklifini buna göre hazırladığı, yer görme belgesini buna göre verdiği

## **MADDE 14. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI**

**14.1.** İSTEKLİ'ler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden en fazla **3 (üç)** gün öncesi mesai bitimine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz.

**14.2.** Açıklama talebinin BÖLGE tarafından uygun görülmesi halinde, yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere **2 (iki)** gün içinde yazılı olarak, imza karşılığı elden ya da e-maile gönderilecektir.

**14.3.** Açıklamada, sorular ve BÖLGE' nin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan İSTEKLİ' nin kimliği belirtilmez.

**14.4.** Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan İSTEKLİ' lere ihale dokümanı içinde verilir.

## **MADDE 15. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

**15.1.** İlan yapıldıktan sonra İhale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin BÖLGE tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle BÖLGE tarafından ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**15.2.** Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne, ihale tarihinden en az **2 (iki)** gün önce yazılı olarak imza karşılığı elden veya elektronik posta yoluyla gönderilir.

**15.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde BÖLGE, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla **10 (on)** gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**15.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan İSTEKLİ' lere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır.

**15.5.** Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve BÖLGE' ce ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir.

## **MADDE 16. İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE BÖLGE' NİN SERBESTLİĞİ**

**16.1.** BÖLGE' nin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2.** Bu durumda, ihalenin iptal edildiği İSTEKLİ' lere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. Tebligat İSTEKLİ' nin BÖLGE' ye bildirdiği adrese yapılır. İSTEKLİ' nin adresinin değişmesi durumunda BÖLGE' ye yazılı olarak bildirilmelidir. İSTEKLİ' nin adres değişikliğini BÖLGE' ye bildirmemesinden dolayı oluşacak durumlardan dolayı BÖLGE sorumlu tutulamaz.

**16.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İSTEKLİ' lere iade edilir.

**16.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler, BÖLGE' den herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

## **MADDE 17. İŞ ORTAKLIĞI**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı (adi ortaklık) oluşturmak suretiyle ihaleye teklif veremez.

## **MADDE 18. KONSORSİYUM**

Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

## **MADDE 19. ALTYÜKLENİCİLER**

ALTYÜKLENİCİLER' in yaptığı bütün işlerden, BÖLGE' ye karşı ALTYÜKLENİCİ' ler ve YÜKLENİCİ müştereken ve müteselsilen sorumludur. ALTYÜKLENİCİ' lerin, BÖLGE tarafından kabul edilerek uygun görülmesi YÜKLENİCİ' nin bu sorumluluğunu hiçbir şekilde ortadan kaldırmaz.

Ayrıca, işlerin tamamı ALTYÜKLENİCİ' ler marifeti ile gerçekleştirilemez. İhale evrakları içerisinde çalıştırılması planlanan ALTYÜKLENİCİ' lerin bildirim yapılacaktır. ALTYÜKLENİCİ' lerin çalıştırılabilmesi BÖLGE' nin yazılı onayına bağlıdır.

BÖLGE tarafından onaylanan ALTYÜKLENİCİLER kendi iş sözleşmeleri kapsamında başka ALTYÜKLENİCİ çalıştıramazlar.

### III-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### MADDE 20. TEKLİF VE SÖZLEŞMENİN TÜRÜ

İSTEKLİ' ler tekliflerini BÖLGE tarafından verilen ihale dosyası üzerinden **KEŞİF ÖZETİNİ, METRAJLARINI, BİRİM FİYATLARINI VE ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİFİ** oluşturarak verir.

İhale dosyası eki' nde verilen 'keşif özeti' sadece ön bilgi için verilmekte olup, BÖLGE' yi hiçbir şekilde bağlamaz. Söz konusu 'keşif özeti' teklif verenleri eşit değerlendirmek amacı ile verilmiştir.

**TEKLİF BİRİM FİYATLARI, YÜKLENİCİ TARAFINDAN HER BİR BİRİM FİYAT İÇİN AYRI AYRI OLUŞTURULACAK BİRİM FİYAT ANALİZLERİ İLE BİRLİKTE HAZIRLANMAK ZORUNDADIR.**

Birim fiyat analiz örnek formu ihale dokümanı içinde verilmiş olup bu formatta bir değişiklik yapılmadan aynen kullanılacaktır.

YÜKLENİCİ, bu analizleri, birim fiyat tarifine uygun, şartname, yönetmelik, genel uygulama ilkelerine ve projelere uygun olarak yapacaktır.

Birim Fiyatlar, sözleşme süresi içerisinde İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda yeniden değerlendirilebilir.

Keşif Cetvelinde yer alan ve sözleşmeye bağlanan herhangi bir birim fiyatın yeniden değerlendirilmeye alınabilmesi için malzeme ve işçilik fiyatlarında öngörülemez düzeyde fiyat değişikliklerinin ortaya çıkması, bunların resmi olarak belgelendirilmesi ve BÖLGE tarafından uygun bulunması zorunludur. Ayrıca fiyat farkı verilmeyecektir. Bu türden düzenlemeler Sözleşme taslağında detaylıca açıklanmıştır.

İhale kapsamında olmayan işlerin sözleşmeye dahil edilmesi ve projenin revize edilmesi durumunda, söz konusu yeni işlere ait birim fiyatlar ve mukayeseli keşif tablosu YÜKLENİCİ tarafından oluşturulup BÖLGE' nin onayına sunulacaktır. Karşılıklı mutabakat ve BÖLGE' nin yazılı onayı ile söz konusu yeni işlere ait Birim Fiyatlar kullanılacaktır.

İSTEKLİ, birim fiyatları, malzeme, işçilik bedelleri ile genel gider ve kar payı dahil olarak, toplam birim fiyat şeklinde oluşturacaktır.

Birim fiyata, her türlü vergi, sigorta, zayıat, nakliye, malzeme temini için şantiye içi ve dışı nakliye, İSTEKLİ genel gider ve karı, ithal edilecek malzemelerin ithalat giderleri dahildir.

İSTEKLİ' ler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam anahtar teslim fiyatı üzerinden vereceklerdir.

İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİ son teklif fiyatına göre gerektiğinde de analizlerini revize edebilecektir.

## **MADDE 21. TEKLİFİN DİLİ**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanların Türkçe olarak hazırlanması esastır.

## **MADDE 22. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ**

İSTEKLİ' ler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Teklif Cetveli'nde gösterildiği üzere İnşaat, Elektrik, Mekanik İşleri için Türk Lirası (TL) olarak, IT İşleri için Amerikan Doları (USD) olarak verecektir. Sözleşme konusu işin Amerikan Doları (USD) cinsinden teklif verilen iş kalemlerine ilişkin hakediş ödemelerinin, Türk Lirası (TL)'na dönüştürülerek ya da Amerikan Doları (USD) olarak gerçekleştirilmesi BÖLGE'nin insiyatifindedir. BÖLGE ilgili kısmın ödemesinin Türk Lirası (TL) cinsinden yapılmasına karar verir ise; teklif verilen iş kalemlerine ait hakediş tutarı, ilgili hakediş tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) döviz alış ve satış kurlarının aritmetik ortalaması esas alınarak Türk Lirası'na dönüştürülüp ve Türk Lirası cinsinden olan diğer kalemlere ilave edilecek olup, ödeme bu toplam tutar üzerinden yapılacaktır. Bunun dışındaki durumda ödeme Türk Lirası (TL) ve Amerikan Doları (USD) olarak ayrı ayrı yapılır.

## **MADDE 23. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ**

**23.1.** Teklif mektubu, bu şartname ile istenilen bütün teklif belgeleri belge kontrol listesindeki sıraya göre bir zarfa konur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, vergi numarası veya mersis numarası, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan BÖLGE' nin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanır ve kaşe veya mühür basılır.

Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır:

### **Dış Zarf:**

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir.

İçindekiler listesi

**İçindekiler listesine göre belgeler seperatörle ayrılarak düzenli hale getirilecektir.**

**Seperatör sıralaması aşağıdaki sıraya göre olacaktır.**

SIRA NO	BELGE ADI
1	Dış Zarf
2	İçindekiler Listesi
3	Adres Beyanı
4	Ticaret Ve/Veya Sanayi Odası Faaliyet Belgesi
5	İmza Beyannamesi
6	
7	Vekaleten Katılma
8	İhale Dışı Bırakılma Taah.
9	Alt Yüklenici Bildirim Formu
10	İş Programı
11	İhale Dökümanı Satınalma Belgesi (Makbuz)
12	Yer Görme Belgesi
13	Hissedarı Olduğu Tüzel Kişiliklere Ait Beyan
14	Vergi Borcu Yoktur Yazısı
15	Sgk Borcu Yoktur
16	Bankalardan Temin Edilecek Belgeler
17	Banka Referans Mektubu
18	2025 Yılı Geçici Vergi Beyannamesi + Son 5 Yıl Ortalaması
19	Gelir Tablosu
20	Teknik Personel Listesi (6 Ay Ve Üzeri Bu Firmada Çalışan Teknik Personel Puanlamada Esas Alınacaktır) ve Teknik Yaklaşım Raporu
21	İş Deneyim Belgeleri
22	Zeyilnameler
23	<b>İç Zarf</b>
24	Teklif Mektubu
25	Birim Fiyat Teklif Cetveli
26	Birim Fiyat Analizleri
27	Birim Fiyat Analizlerine Ait Kabuller
28	Geçici Teminat
29	Yerli İstekli
30	İş Ortaklığı
31	Konsorsiyum

### **İç Zarf:**

İç zarfa sadece Geçici Teminat Mektubu, Teklif Mektubu, Teklif Keşif Cetveli, Birim Fiyat Analizleri İSTEKLİ' nin yetkili personeli tarafından her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış olarak konacaktır.

Ayrıca Teklif Keşif Cetveli, Birim Fiyat Analizleri elektronik ortamda (CD) iç zarf içerisinde sunulacaktır. Elektronik ortamda sunulacak Tabloların, ihale dokümanı ile birlikte verilen CD ile format ve düzenleme olarak bire bir aynı olması gerekmektedir.

**23.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında BÖLGE' ye teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan İSTEKLİ' ye iade edilir.

**23.3.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, BÖLGE ve İSTEKLİ' lerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

### **MADDE 24. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ**

**24.1.** Teklif mektubu, ekteki teklif mektubu örneğindeki metin aynen kullanılmak suretiyle, İSTEKLİ' nin antetli kağıdına yazılır ve imzalı olarak sunulur.

**24.2.** Teklif mektubunda;

**24.2.1.** İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

**24.2.2.** Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

**24.2.3.** Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

**24.2.4.** Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Teklif mektubu üzerinde, istekli tarafından teklif verme aşamasında ilave edilmiş ifadeler bulunsa dahi bu ifadelerin BÖLGE açısından hiçbir bağlayıcılığı olmaz.

## **MADDE 25. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

**25.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30 (otuz)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

**25.2.** İhtiyaç duyulması halinde BÖLGE teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İSTEKLİ, BÖLGE' nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. BÖLGE' nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİ' nin teklifinin geçerliliğine İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulu karar verir.

**25.3.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla bildirilen adrese gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

## **MADDE 26. TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN MASRAFLAR**

**26.1.** Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince BÖLGE' nin veya İSTEKLİ' nin ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri,

**26.2.** İhale dosyası içindeki diğer dokümanlarda belirtilen tüm detaylar, açıklamalar, bildirimler.

## **MADDE 27. GEÇİCİ TEMİNAT**

İstekliler, teklif ettikleri bedelin **(Türk Lirası (TL) cinsinden keşif toplamı ile Amerikan Doları (USD) keşif toplamının ihale tarihinden bir gün önceki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) döviz alış ve satış kurlarının aritmetik ortalaması esas alınarak Türk Lirası'na dönüştürülmüş tutarı toplamı) % 5'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.** Teklif edilen bedelin % 5'den az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Geçici Teminat Mektubunun şekli ve içeriği, bu şartname eki olan Form-3 te belirtilmiştir. Geçici teminatların para birimi Türk Lirası (TL) olacaktır.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **MADDE 28. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER**

**28.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

**28.1.1.** Teminat olarak BÖLGE hesabına yatırılmış TL (Türk Lirası) Türk Parası,

**28.1.2.** Teminat olarak kabul edilecek değerler, TL cinsinden, T.C.' nde faaliyet gösteren bankalar tarafından verilen kesin ve süresiz teminat mektuplarıdır.

**28.2.** Teminat olarak banka teminat mektubu verilmesi halinde, banka teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu ihale kurumu normlarına uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı düzenlenmiş banka teminat mektupları, teminat olarak kabul edilmez.

**28.3.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**28.4.** Her ne surette olursa olsun, BÖLGE' ye verilen teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **MADDE 29. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ**

Teminat mektupları, teklifle birlikte iç zarf içinde İdareye sunulur.

## **MADDE 30. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ**

**30.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**30.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**30.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### MADDE 31. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

**31.1.** Teklifler, bu şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar BÖLGE' ye (tekliflerin sunulacağı yere) verilir.

**31.2.** BÖLGE dilediği takdirde ihalenin her aşamasında ihaleyi iptal edebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmeksizin teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği bildirilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİ' ler, BÖLGE' den herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunamaz.

**31.3.** İhale komisyonu İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulunca atanan İhale Komisyonu olup, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**31.3.1.** İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, duyurulu ve teklif zarflarının tümü kapalı olarak teslim alınır.

**31.3.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını geliş sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, vergi numarası veya mersis numarasının bulunması, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan BÖLGE' nin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, kaşe veya mühür basılıp basılmadığı hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenir.

**31.3.3.** Dış Zarflar alındıktan sonra **gizli olarak** alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olanlar bir tutanakla tespit edilir.

Bu aşamada, İSTEKLİ' lerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen tutanakla kayıt altına alınır.

**31.3.4.** Dış zarf dokümanları tamam olan İSTEKLİ' lerin adı, soyadı veya unvanları ile iç zarf açılarak teklif fiyatları **tespit edilerek tutanağa bağlanır** ve tutanak, ihale komisyonunca imzalanır.

**31.3.5.** Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca detaylı olarak değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

## **MADDE 32. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**32.1.** Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin İSTEKLİ'lerce sunulmaması, teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması, İSTEKLİ'lerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin bulunması hallerinde, bu eksik belgeler ve eklerinin tamamlatılıp tamamlanmaması ihale komisyonunun takdirindedir. İhale komisyonunun kararı doğrultusunda, belgeler, İhale komisyonunun belirleyeceği süre içinde tamamlanır.

**32.2.** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, İSTEKLİ' nin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını belgelendirmesi halinde kabul edilecektir.

**32.3.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz olan ve iç zarfları açılmış olan İSTEKLİ'lerin, tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**32.4.** En son aşamada İSTEKLİ'lerin teklif mektubu ekli cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

**32.5. Teklifte tutarsızlık olması hali:** Teklif mektubunda belirtilen bedelin, rakam ve yazı ile yazılan ifadeleri arasında tutarsızlık olması halinde, BÖLGE yazı ile yazılanı geçerli sayacaktır.

Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvellerdeki hesaplarda aritmetik hata bulunması halinde, İSTEKLİ'lerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından resen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, İSTEKLİ' nin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum yazıyla İSTEKLİ'ye bildirilir.

**32.6.** İSTEKLİ, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini komisyona **2 (iki)** gün içerisinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İSTEKLİ' nin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini bildirmesi halinde, teklifi değerlendirme dışı kalır.

**32.7. Madde 22'de belirtildiği üzere, İSTEKLİ'lerden işin bir kısmı için Türk Lirası (TL), diğer kısmı için Amerikan Doları (USD) cinsinden teklif alınacaktır. İhale komisyonu tarafından tekliflerin değerlendirilmesinde, Amerikan Doları (USD) cinsinden sunulan teklif tutarı; ihale tarihinden bir önceki güne ait Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) döviz alış ve satış kurlarının aritmetik ortalaması esas alınarak Türk Lirası'na dönüştürülecektir. Elde edilen Türk Lirası karşılığı ile Türk Lirası cinsinden sunulan teklif tutarı toplanacak olup, teklifler toplam bedel üzerinden değerlendirilecektir.**

### **MADDE 33. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ, İNDİRİM TALEP EDİLMESİ**

**33.1.** Komisyon, gelen teklifleri, teknik ve ekonomik yönden karşılaştırılmasının yapılabilmesi için, alt komisyona veya BÖLGE' nin sözleşmeli olarak görev ve yetki vereceği konusunda uzman danışman ve/veya danışmanlara gönderebilir. Komisyon veya alt komisyon, incelemesini yaparken gerek gördüğü takdirde herhangi bir İSTEKLİ'yi, teklifi hakkında ihtiyaç duyduğu bilgiyi almak üzere çağırabilir ve/veya açıklama isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**33.2.** Komisyon, ihale tarihinden itibaren en geç **5 (beş)** gün içinde Teknik ve ekonomik değerlendirme açısından teklifleri uygun görülen firmalardan indirim yapmasını talep edebilir, pazarlık yapabilir. Teklif zarfları açılan isteklilerden, teklif ettikleri bedelin en düşük olduğu 3 istekliden 2 tur halinde yazılı ve açık olarak tekrar tekliflerinde indirim talep edilecektir. Yapılacak indirim, eksiltme katsayısı olarak keşif özetine yansıtılacak ve sözleşme bu bedel üzerinden yapılacaktır.

### **MADDE 34. AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER**

İhale komisyonu verilen teklifleri bu şartnamenin 32' inci maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya BÖLGE' nin belirlediği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları ister.

İhale komisyonu; imalat sürecinin veya yapım yönteminin ekonomik olması, seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar, yapım işinin özgünlüğü hususlarında, belgelendirilmek suretiyle yapılan açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya açıklamada bulunmayan İSTEKLİ'lerin teklifleri reddedilir.

### **MADDE 35. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE BÖLGE' NİN SERBESTLİĞİ**

**35.1.** İhale kararının onayından önce veya herhangi bir aşamada BÖLGE ihale komisyonunun teklifi üzerine, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. BÖLGE bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**35.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün İSTEKLİ' lere derhal bildirilir.

**35.3.** Ayrıca, İSTEKLİ' lerden herhangi birinin talepte bulunması halinde dahi BÖLGE, ihalenin iptal edilme gerekçelerini açıklamak zorunda değildir.

**35.4.** İhalede verilen bütün tekliflerin BÖLGE tarafından herhangi bir nedenle ya da neden göstermeksizin reddedilmesi durumunda BÖLGE herhangi bir yükümlülük altına girmeyeceği gibi İstekliler BÖLGE' den de herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunulamaz.

**35.5.** İhaleye rekabeti oluşturacak yeterli sayıda teklif gelmemesi durumunda İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulu ihaleyi iptal edip etmemekte tamamen serbesttir.

### **MADDE 36. TEKNİK VE EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ**

**36.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde en önemli kriterler; İhale konusu işin istenilen sürede, istenilen kalite standartlarında ve en uygun koşullarda yapılmasıdır.

**36.2.** İSTEKLİ' lerin;

- İş deneyimi belgeleri,
- Kendi bünyesinde kesintisiz çalışan Teknik Kadroları,
- İşin yapımına ait hazırlayacakları Teknik Yaklaşım Raporu ve İş programı
- Teklif fiyatları

Tekliflerin değerlendirilmesindeki ana unsurlardır. Teklifler birbirleri arasında puanlama usulüne göre değerlendirilecek olup, puanlama kriterleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Değerlendirme Kriterleri	KRİTERE AİT TAM PUAN
Dosya Düzeni	4
Faaliyet Süresi (Yıl)	6
Benzer ve Daha Büyük İş Bitirme (Son 10 Yıl)	7
2025 Yılı Geçici Vergi Beyannamesi	5
Son 5 yıl Ortalama Ciro	
Vergi Borcu (Var/Taksit/Yok)	3
Sgk Borcu (Var/Taksit/Yok)	
Teknik Personel (Kadrosunda en az 6 aydır çalışan Müh. Sayısı)	5
<b>TEKNİK PUAN TOPLAMI</b>	<b>30</b>
<b>TEKLİF FİYATI</b>	<b>70</b>
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

İş bitirmelerin tarihi-süresi, iş bitirmesi yapılan işlerin metrajları, bu metrajların ihale konusu iş metrajlarının %50'sinden fazla olup olmadıkları, yapılan işlerin hacmi ve bedeli arasındaki uygunluk özellikle dikkate alınacaktır.

Ayrıca, teknik personel niteliği ve niceliği; BÖLGE tarafından en avantajlı teklifi belirlerken değerlendirme kriterlerinden olacaktır.

**\*\*\* Değerlendirme aşamasında her kriter dikkatlice değerlendirilecek, buna göre belirlenen teklif en uygun ve en ekonomik teklif olarak kabul edilecektir \*\*\***

**36.3.** Birden fazla İSTEKLİ tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak görüldüğü durumlarda, yukarıda belirtilen maddelerdeki kriterlerin değerlendirilmesi komisyonun takdirine bırakılmıştır.

**36.4.** BÖLGE, Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale, en düşük teklifi verene değil İhale komisyonunun uygun bulduğu firma veya kişiye verilecektir. Teklif verenler fiyatının düşük olduğunu öne sürerek hiçbir hak ve talepte bulunamazlar.

### **MADDE 37. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI**

**37.1.** Bu şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu BÖLGE, ihaleyi en düşük teklifi veren İSTEKLİ'ye vermek zorunda değildir.

**37.2.** İhale komisyonu, yukarıda ki esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihalenin onaylanması için İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulu'na bildirir.

### **MADDE 38. İHALE KARARININ ONAYLANMASI**

**38.1.** İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİ' nin, BÖLGE' nin onayından önce, bu şartnamenin 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci maddesinde belirtilen durumlarda olmaması gerekir.

**38.2.** BÖLGE, karar tarihini izleyen en geç **20 (yirmi)** gün içinde ihale kararını verir veya iptal eder.

**38.3.** İhale, kararın BÖLGE Yönetim Kurulu tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise, hükümsüz sayılır.

### **MADDE 39. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ**

**39.1.** İhale sonucu, ihale kararının BÖLGE tarafından onaylandığı günü izleyen en geç **3 (üç)** gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİ' lere

imza karşılığı elden, e-mail yolu ile ya da bildirilen adreslerine iadeli taahhütlü posta yoluyla bildirilir.

**39.2. İhaleye katılan İSTEKLİ'lerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, neden değerlendirmeye alınmadığını veya uygun görülmediğini BÖLGE açıklamak zorunda değildir.**

#### **MADDE 40. SÖZLEŞMEYE DAVET**

**40.1.** BÖLGE, ihalenin kesinleşmesinden sonra, en geç **3 (üç)** gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye imza karşılığı elden veya e-mail yoluyla sözleşme imzalamaya davet eder.

**40.2.** İSTEKLİ'nin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **7 (yedi)** gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

#### **MADDE 41. KESİN TEMİNAT**

İhale üzerinde kalan İSTEKLİ'den sözleşme imzalanmadan önce, sözleşmenin Türk Lirası (TL) bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en az **% 10 (yüzde on)** oranında TL (Türk Lirası) cinsinden ve sözleşmenin Amerikan Doları (USD) bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en az **% 10 (yüzde on)** oranında Amerikan Doları (USD) cinsinden olmak üzere toplamda **2 (iki)** adet kesin teminat alınacaktır.

#### **MADDE 42. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**

**42.1.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİ, bu şartnamenin 40.2. maddesindeki süre içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**42.2.** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan İSTEKLİ'den BÖLGE'nin uğrayacağı her türlü zararı tazmin hakkı saklıdır.

**İhaleye teklif vererek İSTEKLİ bu konuda BÖLGE'nin alacağı her türlü karara itirazsız katıldığını ve kabul ettiğini sartsız kabul etmiş sayılır.**

#### **MADDE 43. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI DİĞER TEKLİF SAHİPLERİNE BİLDİRİM**

**43.1.** İhale üzerinde kalan İSTEKLİ'nin kesin teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda BÖLGE, uygun gördüğü takdirde ekonomik açıdan sırasıyla en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif fiyatını veren, teklif sahibi İSTEKLİ'lerle sözleşme imzalayabilir.

**43.2.** Söz konusu İSTEKLİ'ye, bu şartnamenin 39 uncu maddesi hükümlerine göre tebligat yapılır.

**43.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı sırasıyla diğer teklif sahiplerinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**43.3.** Diğer teklif sahiplerinin de sözleşme davetini kabul etmeyerek sözleşme imzalamaması durumunda iş bu şartnamenin 42.2. madde hükümleri bu teklif sahipleri içinde uygulanır ve ihale iptal edilir.

#### **MADDE 44. SÖZLEŞME YAPILMASINDA BÖLGE' NİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**

**44.1.** BÖLGE, sözleşme yapılması konusunda kendi üzerine düşen yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, İSTEKLİNİN her hangi bir hak ve talebi söz konusu edilemez ve varsa teminatı iade edilir.

#### **MADDE 45. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI**

**45.1.** BÖLGE tarafından, ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, BÖLGE ve YÜKLENİCİ tarafından, müştereken imzalanır, tarafların herhangi birinin istemesi halinde notere onaylatılır ve tescil ettirilir. Notere onaylatılması halinde, tüm noter masrafları tamamen YÜKLENİCİ' ye aittir.

**45.2.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri YÜKLENİCİ' ye aittir.

**45.3.** Sözleşme bedeli, (teklif edilen TL bedel) Türk Lirası (TL) + (teklif edilen USD bedel) Amerikan Doları (USD) şeklinde olacaktır.

### **V-SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR MADDE**

#### **46. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI**

**46.1.** YÜKLENİCİ' nin Madde 22'de belirtilen esaslara göre hesaplanan geçici ve kesin hakedişi, YÜKLENİCİ' nin göstereceği, YÜKLENİCİ ' ye ait banka hesabına/hesaplarına, BÖLGE tarafından ödenir.

**46.2.** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer alır.

**46.3.** YÜKLENİCİ iş programında belirtilenden daha fazla iş yaparsa, BÖLGE sözleşme hükümleri doğrultusunda geçici hakedişler de bu fazla işin bedelini olanakları dahilinde ödeyebilir.

**46.4.** Hakedişlere istinaden kesilen fatura bedelleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde, yasal kesintiler yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ' ye ödenir.

**46.5.** İSTEKLİ tarafından verilecek Kesin Teminata ilave olarak her hakedişten kesilmek üzere, hakediş bedelinin **%5** oranında nakit teminat kesintisi yapılacaktır.

#### **MADDE 47. AVANS VE İHZARAT VERİLMESİ VE ŞARTLARI**

Madde 32.7'de belirtilen esaslara göre bulunan toplam ihale teklif bedelinin %15 (ONBEŞ) 'i oranında Türk Lirası (TL) cinsinden avans verilecektir. YÜKLENİCİ ' nin Sözleşmeyi imzalaması ve avans tutarı kadar süresiz banka teminat mektubunu BÖLGE ' ye sunmasından sonra, proje kapsamında kullanılacak malzemeler ile ilgili satın alma sözleşmesi veya satın aldığı malzemelerin faturasını ibra etmesi zorunludur. Avansa konu malzemeler, imalata girdikçe ilgili dönem hakedişinden bu malzeme bedelleri düşülecektir. Her hakediş döneminde ayrıca malzeme takip listesi ile bu malzeme miktar ve bedelleri takip edilecektir.

Tüm malzemeler imalata girdikten ve verilen avansın tümü hakedişlerden mahsup edildikten sonra malzeme avansı için BÖLGE' ye verilmiş olan Teminat Mektubu BÖLGE tarafından YÜKLENİCİ' ye iade edilecektir.

#### **MADDE 48. FİYAT FARKI ÖDENMESİ VE ŞARTLARI**

YÜKLENİCİ' ye, gerek sözleşme süresi gerekse varsa uzatılan süre içinde, hiçbir şekilde fiyat farkı, fiyat artışı, malzeme bedeli, malzeme fiyat farkı, akaryakıt fiyat farkı, nakliye v.s. ve eskalasyon adı altında hiçbir ek ödeme yapılmayacaktır.

#### **MADDE 49. İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ**

**49.1.** YÜKLENİCİ sözleşme kapsamındaki işleri, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **12 ay (oniki ay)** süre sonuna kadar geçici kabul işlemleri dahil tam ve eksiksiz olarak tamamlayarak hazır hale getirmek zorundadır.

**49.2.** Bu Şartnamenin 50 inci maddesinde belirlenen çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. YÜKLENİCİ bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

#### **MADDE 50. YAPIM İŞLERİNDE ÇALIŞILAMAYACAK GÜNLER**

Bu işyerinde havanın çalışmaya uygun olmadığı günler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen günlerdir. Ancak, işin bitiminde bu devre dikkate alınmaz. BÖLGE, YÜKLENİCİ' den teknik şartları yerine getirerek işi tamamlaması için bu devre içinde çalışmasını isteyebilir.

## **MADDE 51. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI**

**51.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

**51.1.1.** Doğal afetler,

**51.1.2.** Kanuni grev,

**51.1.3.** Genel salgın hastalık, (Koronavirüs kaynaklı salgın hastalıklar mücbir sebep hali olarak kabul edilmeyecektir.),

**51.1.4.** Kısmi veya genel seferberlik ilanı ile işi etkileyebilecek olağanüstü siyasal olaylar,

**51.1.5.** Bölge tarafından kabul edilebilecek diğer olağanüstü haller.

**51.2.** BÖLGE' nin, bu sözleşme ve eklerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülüklerini öngörülen sürede yerine getirmemesi (ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu YÜKLENİCİ' ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi hallerinde, durum BÖLGE tarafından incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir. Ancak bu durumda da YÜKLENİCİ' nin **15 (onbeş)** gün içinde BÖLGE' ye yazılı olarak uygunluk bildirimde bulunması şartı aranır.

**51.3.** Sözleşmede belirtilen işin bitim tarihi, havanın fen noktasında çalışmaya uygun olmayan devresi ile resmi tatil günleri göz önünde tutularak verilmiş olduğundan, YÜKLENİCİ, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek, süre uzatılması isteğinde bulunamaz.

**51.4.** Süre uzatımlarında, yapılacak işin özelliğine göre çalışılmayacak günler de dikkate alınarak verilecek süre belirlenir. YÜKLENİCİ, iş hacminin, sözleşmede öngörülen limitler içinde, artması ve/veya eksilmesi durumunda kendisine süre uzatımı verilmesi nedeniyle, Madde 20 de tariflenen fiyat farkı verilmesi durumu haricinde, fiyat artışı, fiyat farkı ve eskalasyon talebinde bulunamaz.

**51.5.** Bu gibi sebeplerle verilecek süre artışı, İzmir Kemalpaşa OSB Yönetim Kurulunun taktir ve kararına bağlıdır.

## **MADDE 52. BÖLGE' NİN İHALE SERBESTİSİ**

BÖLGE, 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NA TABİ DEĞİLDİR. İHALEYİ YAPIP YAPMAMAKTA, KISMEN YAPMAKTA VEYA DİLEDİĞİNE DİLEDİĞİ BEDELLE YAPMAKTA SERBESTTİR.

## **MADDE 53. TEMİNAT SÜRESİ**

Geçici kabul tarihi ile kesin kabul tarihi arasında geçen süredir.

Bu işin teminat süresi **24 (yirmi dört )** aydır.

### **MADDE 54. İSTEKLİ - YÜKLENİCİ**

BÖLGE ile üzerine ihale bırakılan İSTEKLİ arasında sözleşmenin imzalanmasından itibaren, üzerine ihale bırakılan İSTEKLİ, YÜKLENİCİ olarak anılır.

İş bu şartname, bu madde dahil 54 maddeden oluşmaktadır.

...../...../.....

#### **EKLER:**

- 1- FORM-01-Taahhütname
- 2- FORM-02-Teklif Mektubu
- 3- FORM-03-Geçici Teminat Mektubu
- 4- FORM-04-Kesin Teminat Mektubu
- 5- FORM-05-AltYüklenici Bildirimi
- 6- FORM-06-Yer Görme Belgesi

**YÜKLENİCİ**

**BÖLGE**

**FORM – 1 - TAAHHÜTNAME**

**İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ  
(KOSBİ)**

**İZMİR KEMALPAŞA**

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi "3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi" ihalesine istekli olarak katılıyoruz.

İş bu taahhütnamenin düzenlenerek imza edildiği tarih itibarı ile İhale Dokümanı ve mevcut mevzuat hükümlerine göre İhaleye Katılamayacaklar arasında bulunmadığımızı beyan ve kabul ediyoruz. Beyan edilen bu durumlarda değişiklik olması halinde, değişen durumu derhal İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi' ne bildirmeyi kabul ve taahhüt ederiz.

İhalenin üzerimizde kalması veya sözleşmenin imzalanması durumlarında dahi, ilgili hükümlerde belirtilen şartları taşıdığımızın tespiti durumunda, İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi sözleşmeyi tek taraflı fesh etmeye, teminatlarımızı gelir kaydetmeye ve BÖLGE' nin uğrayacağı her türlü zararı tazmin etmeye yetkilidir.

İhalenin veya teklifimizin İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi tarafından tek taraflı olarak sebep göstererek yahut sebep göstermeksizin fesih ya da iptal edilmesi halinde tarafımızın herhangi bir hak ve alacak talebi bulunmamaktadır.

Saygılarımızla,

... / ... / .....

İSİM

İMZA

[ *Teklif Sahibinin Ünvanı* ]

**FORM – 2 \_TEKLİF MEKTUBU**  
**İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**  
**(KOSBİ)**

**İZMİR KEMALPAŞA**

**Teklif Sahibinin ;**

Adı Soyadı/Ticari Ünvanı :  
Tebliğata Esas Açık Adresi :  
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi/No :  
Telefon numaraları :  
Elektronik Posta Adresi :

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi tarafından .... / ..... / ..... günü ihale teklif dosyası teslim edilecek olan İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi “3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi” ne ait ihale dokümanını tamamen okuduk, inceledik ve aynen kabul ettik. İşin yapılacağı yerleri ve çevresini gördük, mahallin özelliklerini ve zemin şartlarını tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün şartları kabul ediyoruz.

1. Söz konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç, toplam  
.....( ) TL. +  
.....( ) USD

**anahtar teslimi götürü** bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

2. Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnamelere ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz.
3. Teklifimiz ihale tarihinden itibaren ..... ( rakam ve yazı ile ) takvim günü geçerlidir.
4. Söz konusu iş için kendimiz veya başkası adına doğrudan veya dolaylı olarak asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
5. Tarafınıza verilmiş olan teklifler içinde en düşük teklif yada herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı, Ayrıca, İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi' nin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabii olmadığını, ihaleyi yapıp yapmamakta, iptal etmekte, en uygun teklifi saptamakta ve dilediğine işi vermekte serbest olduğunu biliyor ve kabul ediyoruz.
6. İhale konusu işle ilgili olmak üzere İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi' ne yapılacak / yaptırılacak diğer işlerde, İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi' nin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

Saygılarımızla

... / ... / .....

İSİM  
İMZA

[ Teklif Sahibinin Ünvanı ]

**Eki :** 1. Birim Fiyat Esaslı Teklif Keşif Cetveli  
2. Birim Fiyat Analizleri

## FORM – 3 GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

### İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (KOSBİ)

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
No:.....

Kurumunuzca/İdarenizce ihaleye çıkarılan İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşine İstekli sıfatıyla katılacak olan ..... (İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı ..... ) 'nın hale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan (geçici teminatın tutarı) ..... (bankanın adı) garanti ettiğinden, ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve ..... (İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı ..... ) ile Kurumunuz/İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi ..... (bankanın adı)..... 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve (bankanın adı)... ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz

İşbu teminat mektubu KESİN ve TEKLİF GEÇERLİLİK TARİHİNİN SON GÜNÜNDEN İTİBAREN 30 GÜN SÜRELİDİR.

[bankanın adı]  
[bankanın şubesinin adı] Şubesi  
[banka] yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

## FORM – 4-1 KESİN TEMİNAT MEKTUBU

### İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (KOSBİ)

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

No:.....

Kurumunuzca/İdarenizce yapılan ihale sonucunda İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşine taahhüt eden YÜKLENİCİ ..... (Yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı ..... ) 'nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ..... (kesin teminatın tutarı) ..... **Türk Lirası** (bankanın adı) garanti ettiğinden, YÜKLENİCİ taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve ..... (Yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı ..... ) ile Kurumunuz/idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi ..... (bankanın adı)..... 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve ..... (bankanın adı)... ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İşbu teminat mektubu KESİN ve SÜRESİZDİR.

[bankanın adı]  
[bankanın şubesinin adı] Şubesi  
[banka] yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

## FORM – 4-2 KESİN TEMİNAT MEKTUBU

### İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (KOSBİ)

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

No:.....

Kurumunuzca/İdarenizce yapılan ihale sonucunda İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşine taahhüt eden YÜKLENİCİ ..... (Yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı ..... ) 'nın ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ..... (kesin teminatın tutarı) ..... **Amerikan Doları** (bankanın adı) garanti ettiğinden, YÜKLENİCİ taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve ..... (Yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı ..... ) ile Kurumunuz/idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi ..... (*bankanın adı*)..... 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve ..... (*bankanın adı*)... ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İşbu teminat mektubu KESİN ve SÜRESİZDİR.

[*bankanın adı*]  
[*bankanın şubesinin adı*] Şubesi  
[*banka*] yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

## FORM – 5 – ALTYÜKLENİCİ BİLDİRİMİ

### İZMİR KEMALPAŞA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (KOSBİ)

**İZMİR**

İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşi ihalesine istekli olarak katılıyoruz. İhalenin tarafımızda kalması durumunda YÜKLENİCİ sıfatı ile, İnşaat İşleri konusuna giren ..... (iş kaleminin adı) işlerinde Altyüklenici olarak ..... firması ile çalışılacaktır. Altyüklenicinin yapacağı tüm iş ve işlemlerden Yüklenici olarak altyüklenici ile beraber müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğumuzu bildirir, bundan dolayı BÖLGE' nin uğrayacağı zararları karşılamayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla,

... / ... / .....

İSİM

İMZA

[ Teklif Sahibinin Ünvanı ]

- Ek: 1. Altyüklenici Firma Bilgileri ve Evrakları  
2. Altyüklenicinin yapacağı işler listesi

Tarih : .... / .... / 2.....

## FORM – 6 – YER GÖRME BELGESİ

İdarenizin / / Tarihinde ihalesi yapılacak olan **İzmir Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi 3. Etap Veri Merkezi Yapım İşine** ait hazırlanan proje, ihale şartnameleri, sözleşme hükümlerine göre inşaatın yapılacağı yeri ve yapılacak imalatlarla ilgili bütün işleri mahallinde inceledim gerekli bilgileri aldım.

Firma Yetkilisi  
Adı SOYADI

İmza